



**CITTA' DI GIULIANOVA**  
Provincia di Teramo  
**3^AREA- Servizi al Cittadino, Turismo e Ufficio Europa**  
(tel.085.8021300 -085.8021301) – III AREA- Via Bindi n.4 – 64021 Giulianova

**ALL'UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI DEL COMUNE DI GIULIANOVA**  
**Via Bindi, 4 – Giulianova**

**ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER L'A.S. 2019/2020**

**Generalità dello studente:**

**Cognome** \_\_\_\_\_ **Nome** \_\_\_\_\_ **Nato/a** \_\_\_\_\_

**Prov** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ **Scuola** \_\_\_\_\_

**Classe** \_\_\_\_\_ **Sezione** \_\_\_\_\_

**COD. FISC.**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Allergie -Intolleranze** (Allegare idonea certificazione)

**Diete Etico Religiose** (Allegare dichiarazione)

**Generalità del genitore richiedente:**

**Cognome** \_\_\_\_\_ **Nome** \_\_\_\_\_ **Nato/a** \_\_\_\_\_

**Prov** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ **Residente in** \_\_\_\_\_

**Via** \_\_\_\_\_ **N°** \_\_\_\_\_

**COD. FISC.**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**E-mail** \_\_\_\_\_ **Recapito telefonico** \_\_\_\_\_

**SI PRECISA CHE:**

*Il servizio di mensa scolastica è un servizio a domanda individuale, reso dietro pagamento di un corrispettivo determinato, ai sensi della normativa vigente in materia di prestazioni sociali agevolate, in relazione alla situazione economica del nucleo familiare del richiedente, attestata dall'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, (ISEE).In conformità di detta normativa, il **buono pasto a carico dell'utente del servizio mensa per l'a. s. 2019/2020 è determinato come di seguito, indicato, giusta deliberazione del Commissario Prefettizio n.56 del 29/03/2019.***

<b>Scaglione ISEE</b>	<b>COSTO GIORNALIERO BUONO PASTO</b>	<b>COSTO BLOCCO DA N. 22 BUONI PASTO</b>
0 – 10.600,00	€ 3,00	€ 66,00
10.600,01 – 20.000,00	€ 3,50	€ 77,00

Da 20.000,00 in poi o mancata presentazione ISEE	€ 4,00	€ 88,00
--	--------	---------

- Sono esenti dal pagamento gli alunni portatori di handicap rientranti nei criteri della Legge n. 104 art. 3 c. 3 del 5 febbraio 1992 e ss.mm.ii debitamente certificata;

- Al fine di ottenere l'applicazione della tariffa agevolata corrispondente alla propria fascia ISEE occorre necessariamente allegare alla domanda copia dell'attestazione I.S.E.E. in corso di validità .  
**L'assenza di tale attestazione comporterà l'attribuzione d'ufficio della tariffa più elevata.**

### **IMPORTANTE INFORMATIVA PER LE FAMIGLIE**

Si informano le SS.LL. che la domanda di iscrizione al servizio di refezione scolastica, presentata in maniera distinta per ogni figlio, è condizione indispensabile perchè l'alunno possa usufruire del servizio .

Le domande saranno accolte:

- presso lo sportello ubicato in Via Bindi, ingresso di Via Piave (locali adiacenti lo sportello SUAP) nei seguenti giorni: dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 09:00 alle ore 12:00;

- tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:

[protocollogenerale@comunediulianova.it](mailto:protocollogenerale@comunediulianova.it)

Le d

Con la sottoscrizione della presente istanza, il dichiarante assume l'obbligo di pagare la contribuzione prevista e stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale, nell'ambito della determinazione delle tariffe a domanda individuale.

Il mancato pagamento della tariffa dovuta, oltre all'attivazione delle forme di sollecito e delle modalità di riscossione coattiva, può comportare la decadenza del diritto di usufruire del servizio in quanto non obbligatorio da parte del Comune.

Ad ogni nucleo familiare che iscriverà il/i proprio/i figlio/i verrà consegnato un tesserino contrassegnato da opportuno codice personale di identificazione (codice utente), al quale vengono associati tutti i dati personali degli iscritti (scuola di frequenza, tariffa da pagare, eventuale riduzione in base all'ISEE).

La tessera, rilasciata dall'ufficio Pubblica Istruzione, dovrà essere utilizzata ed esibita all'atto dell'acquisto dei buoni pasto da effettuare presso gli esercizi autorizzati, avendo poi cura di conservare la ricevuta rilasciata dall' esercente. La stessa, costituisce per il genitore, documento di prova dell'avvenuto pagamento e sarà indispensabile per il rilascio dell'attestazione per la spesa sostenuta per la refezione scolastica ai fini della dichiarazione reddituale.

***L'Ufficio Pubblica Istruzione, presso lo sportello sito in Via Piave, riconsegnerà i tesserini a partire dal giorno 26/09/2019 dalle ore 9,00 alle 12.00***

**L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA IL DIRITTO DI EFFETTUARE, IN QUALSIASI MOMENTO, CONTROLLI SUL CONGRUO PAGAMENTO DEI BLOCCHETTI PASTO.**

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART.46 D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali cui potrà andare incontro per attestazioni e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.71-75 e 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara di essere a conoscenza che l'ammissione al servizio mensa scolastica comporta il pagamento di un ticket giornaliero nella misura stabilita dall'ufficio e che in caso di mancato pagamento del ticket attribuito l'Amm.ne Comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e, comunque, al recupero del dovuto anche facendo ricorso all'azione legale. Dichiara inoltre di essere consapevole che potranno essere eseguiti

controlli diretti ad accertare le informazioni fornite.

### **INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI**

Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196-“Codice in materia di protezione dei dati personali”- La informiamo che, i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato e successive integrazioni e modifiche. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Giulianova nella persona del Sindaco.

### **DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:**

- Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente;
- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Certificazione Allergie, Intolleranze ;
- Dichiarazione per Diete Etico Religiose;

**Luogo e data**

**Firma del richiedente**

---